|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №47 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ №47 пос. Эльбан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Шуваева«25» сентября 2015 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПРОБАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

МБДОУ №47 пос. Эльбан

Пос. Эльбан

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ**

**МБДОУ №47 пос. Эльбан**

**по теме: «Создание модели инновационного образовательного пространства ДОУ по реализации долгосрочного педагогического проекта «Дошкольник и экономика» в соответствии с ФГОС ДО»**

**на 2015-2017 учебные годы**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности апробационной площадки МБДОУ №47 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – АП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере образования Амурского района, цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения статуса АП ДОУ в муниципальной системе образования.
	2. Апробационная площадка – это подразделение инновационного методического комплекса, нацеленное на апробацию инновационной педагогической технологии, авторской программы А.Д.Шатовой «Дошкольник и экономика», обеспечивающей содержание инновационной деятельности по экономическому образованию дошкольников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №47 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края.
	3. Апробационная площадка МБДОУ №47 пос. Эльбан создана как подсистема инновационной инфраструктуры в сфере образования Амурского муниципального района в целях апробации, исследования и экспертизы материалов по содержанию дошкольного образования по созданию модели инновационного образовательного пространства по ознакомлению дошкольников с экономическими знаниями и представлениями, новых механизмов управления апробационной деятельностью.
	4. В своей практической деятельности АП ДОУ руководствуется действующим законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2009г. №218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования», Постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009г. «Стратегия социального и экономического развития Хабаровского края до 2015 года», приказами Министерства образования и науки Хабаровского края, приказом Управления образования Амурского муниципального района от 14 мая 2014 года №233-Д «О развитии инновационной инфраструктуры в системе образования Амурского района», приказами и распоряжениями руководителя дошкольного образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения всеми сотрудниками АП ДОУ и настоящим Положением.
	5. Руководителем апробационной площадки является заместитель заведующего по УВР МБДОУ №47 пос. Эльбан.
	6. Контроль и общее руководство деятельностью апробационной площадки осуществляет руководитель – заведующий МБДОУ №47 пос. Эльбан.
	7. АП может взаимодействовать с другими подразделениями инновационной инфраструктуры в сфере образования Амурского района в организации методической и опытно-экспериментальной работы.
2. Цели, задачи и направления деятельности апробационной площадки
	1. **Целями АП ДОУ** являются:
		1. Изучение содержания новых инновационных продуктов, полученных в дошкольной образовательной организации и отдельных педагогических и руководящих работников, разрабатывающих методические материалы.
		2. Апробация инновационной педагогической технологии А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика» в дошкольном образовании, обеспечивающей значительное продвижение в инновационной деятельности ДОУ и инновационной инфраструктуры Амурского района в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Официальная оценка соответствия потребностям муниципальной систе­мы образования с учётом её модернизации и развития, основанная на педагогической экспертизе и проверке.

1. АП создаётся для решения следующих **задач:**
2. Организационное и методическое обеспечение апробации инновационной педагогической технологии А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика» в дошкольном образовании, обеспечивающей значительное продвижение в инновационной деятельности ДОУ и инновационной инфраструктуры Амурского района в соответствии с ФГОС ДО, и экспертизы материалов по содержанию образования, новых механизмов управления образова­тельной организацией и т. д.
3. Создание модели инновационного образовательного пространства ДОУ по реализации авторской педагогической технологии А.Д.Шатовой «Дошкольник и экономика» в условиях введения ФГОС ДО.
4. Координация взаимодействия и консультационная поддержка участников апробации инновационных педагогических технологий, учебных продуктов иннова­ционной образовательной деятельности и пр.
5. Оценка эффективности разработанных материалов и технологий, разра­ботка рекомендаций по их доработке и совершенствованию экспертной комиссией - методистами МБОУ ИМЦ г.Амурска.
6. Издание сборников локальных актов и организационно-методических ма­териалов в области апробации и экспертизы материалов и технологий.
7. **Основными направлениями деятельности АП** являются:
8. Исследование и экспертиза образовательной технологии А.Д.Шатовой «Дошкольник и экономика» в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, форм, методов и средств обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста по экономическому образованию, программно-методического обеспечения образова­тельного процесса, пособий, учебно-методических комплексов и других методических материалов.
9. Апробация новых механизмов управления апробационной площадкой ДОУ, механизмов контроля и принятия эффективных управленческих решений.
10. Исследование и экспертиза системы оценки качества дошкольного образования по экономическому воспитанию дошкольников, форм и процедур обследования педагогических работников и воспитанников ДОУ, систем адресного сопровождения и поддержки участников апробационной площадки.
11. Апробация направлений повышения квалификации педагогиче­ских кадров, работающих в инновационном режиме апробационной площадки.

III. Основания и условия проведения процедуры апробации

1. Основанием для проведения апробации служит необходимость активиза­ции и совершенствования инновационных процессов в педагогическом коллективе МБДОУ №47 пос. Эльбан.
2. Условиями проведения апробации продуктов инновационной педагогиче­ской деятельности следует считать:
3. Наличие в ДОУ материалов для инновационной и апробационной дея­тельности: авторской программы А.Д.Шатовой «Дошкольник и экономика», программы кружковой работы со старшими дошкольниками, программы апробационной площадки, принятой на педагогическом совете ДОУ, утвержденной приказом руководителя ДОУ, согласованных с методистом ИМЦ г.Амурска.
4. Наличие диагностического инструментария по обследованию педагогических работников и детей старшего дошкольного возраста по инновационной деятельности, иных материалов для осуществления качественной экспертизы инновационных материалов.
5. Наличие педагогических работников, имеющих профессиональный уровень, творческий потенциал и мотивацию к вне­дрению инновационной педагогической технологии А.Д.Шатовой «Дошкольник и экономика» в образовательный процесс через кружковую работу.
6. Наличие поддержки муниципального органа управления образованием –Управления образования администрации Амурского муниципального района и муниципальной методической службы - МБОУ ИМЦ г.Амурска, руководителя дошкольного образовательного учреждения.
7. В процессе апробации педагоги - апробаторы оценивают материалы и ре­сурсы в соответствии с методикой апробации (программой апробационной площадки), заполняют необходимые формы отчётности, формулируют рекомендации по доработке и совер­шенствованию материалов и технологий, представляют их на заседания апробационной площадки педагогическому сообществу Амурского района.

3.4. Для обеспечения качественной экспертизы апробационных продуктов и техноло­гий инновационной образовательной деятельности к работе апробационной площадки могут привлекаться структурные звенья Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалифи­кации) «Хабаровский краевой институт развития образования».

IV. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности апро­бационной площадки

1. Статус АП присваивается муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа, вида, осуществляющей деятельность в области обра­зования и расположенной на территории Амурского района, имеющей государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Присвоение статуса АП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчинённости.

1. Статус АП присваивается организации, имеющей постоянно действую­щий и обновляющийся сайт образовательной организации, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными организациями через методические объединения и другие формы.
2. Присвоение статуса АП может происходить как вследствие собственной инициативы образовательной организации на основании предоставляемой заявки от образовательной организации.
3. Статус АП присваивается на срок, устанавливаемый управлением образо­вания администрации Амурского муниципального района, продление которого зави­сит от качества предоставляемых АП услуг, качества и своевременности предостав­ляемых отчётов, сохранения взаимных интересов участников соглашения.
4. Передача методических материалов технологий педагогической деятельности, подлежащих апробации на площадке в определённые сроки, координируется планом мероприятий апробационной площадки, согласованным с методистом МБОУ ИМЦ на учебный год.
5. Согласование плана работы АП и контроль за реализацией плана осущест­вляется Муниципальным советом по управлению инновациями при управлении обра­зования администрации Амурского муниципального района и экспертным советом при МБОУ ИМЦ г.Амурска.
6. Результаты работы АП ежегодно рассматриваются на заседаниях экспертного совета по управлению инновациями при управлении образования админист­рации Амурского муниципального района при МБОУ ИМЦ г.Амурска.

Отчёты АП предоставляются в МБОУ ИМЦ г. Амурска.

1. Причины прекращение деятельности АП:
2. Завершение программы деятельности АП и отсутствие необходимости её продления.
3. Рутинизация (устаревание) инновации, апробируемой на АП, утрата актуальности и перспективности направления деятельности для развития системы образования района.
4. Невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельно­сти АП.
5. Низкая результативность деятельности образовательной организации в статусе АП.
6. Нарушения законодательства Российской Федерации, Закона РФ «Об об­разовании в РФ», других нормативных документов, регламентирующих деятельность обра­зовательной организации.
7. Решение о снятии статуса АП принимается на заседании экспертного совета по управлению инновациями при управлении образования администрации Амурского муниципального района МБОУ ИМЦ г.Амурска и закрепляется соответствующим приказом управления образования администрации Амурского муниципального района.
	1. Состав группы апробационной площадки

5.1. в состав группы апробационной площадки могут входить педагогические и руководящие работники

* 1. Права и ответственность апробационной площадки
1. АП имеет право:
2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей дея­тельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
3. Определять условия пользования материалами АП на основе договоров с другими образовательными организациями Амурского района.
4. Обращаться в Муниципальный совет по управлению инновациями при управлении образования администрации Амурского муниципального района за ин­формацией и разъяснениями по вопросам, связанным с осуществлением апробацион­ной деятельности.
5. АП несёт ответственность:
6. За реализацию утверждённой программы и плана апробационной деятель­ности в установленные сроки.
7. За своевременное информирование Муниципального совета по управле­нию инновациями при управлении образования администрации Амурского муници­пального района о возникших проблемах, препятствующих реализации апробацион­ной деятельности и выполнению календарного плана работы.
8. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе апробацион­ной деятельности.
	1. Финансирование апробационной площадки
9. Источниками финансирования АП являются материальные и финансовые средства учредителя и образовательной организации.
10. Образовательная организация может использовать дополнительные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности АП.