Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47 поселка Эльбан

Амурского муниципального района Хабаровского края

(МБДОУ № 47 пос.Эльбан)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель совета трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шульмина Н.И.протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г. |  УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующего МБДОУ № 47 пос. Эльбан № 48 от 01.04.2019 |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящаядолжностная инструкция воспитателя ДОУразработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г. (с изм. на 5.08.2016г); с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; Федерального Закона №273-Ф3 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03 августа 2018 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
2. Данная должностная инструкция старшего воспитателя ДОУ регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Старший воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольном образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федераций.

* 1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации и стаж работы в олжности воспитателя не менее 2 лет.
	2. Старший воспитатель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя по воспитательно-образовательной работе.
	3. Старшему воспитателю детского сада непосредственно подчиняются все воспитатели дошкольного образовательного учреждения.
	4. Старший воспитатель должен пройти медицинский осмотр, ознакомиться с должностной инструкцией старшего воспитателя ДОУ, пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
	5. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя детского сада его должностные обязанности могут быть возложены на [воспитателя ДОУ](https://dou.su/node/58) из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации.
	6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
	1. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ должен руководствоваться:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка;
* Трудовым кодексом РФ;
* законодательными актами Российской Федерации;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015г;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
* Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
* Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
* правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ.
	1. Работник также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией воспитателя детского сада, разработанной в соответствии с Профстандартом педагога (воспитателя), инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ на рабочем месте, при эксплуатации аудио – и видеотехники.
	2. **Старший воспитатель детского сада должен знать:**
* Преподаваемый предмет в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
* историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
* основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
* основы психодидактики и поликультурного образования;
* рабочую программу и методику обучения по данному предмету;
* пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.
* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательно-воспитательную деятельность в Российской Федерации;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
* Конвенцию о правах ребенка;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
* федеральный [закон](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06032006-n-35-fz-o/) от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
* [указ](https://www.sudact.ru/law/ukaz-prezidenta-rf-ot-15022006-n-116/) Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
* трудовое законодательство Российской Федерации;;
* специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
* основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный:
* общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
* основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
* основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
* современные тенденции развития дошкольного образования;
* современные тенденции развития дошкольного образования;
* законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
* психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
* методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
* педагогическую этику;
* теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДОУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web- браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения;
* санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду;
* правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.

- данную должностную инструкцию старшего воспитателя в детском саду с учетом требований ФГОС ДО;

- методы и формы мониторинга деятельности воспитателей ДОУ;

- методы управления образовательными системами;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.13. Старший воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

**1.14. Старший воспитатель ДОУ должен уметь:**

* организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
* знать и применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
* использовать методы и средства анализа психолого – педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
* владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно- исследовательской);
* выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого- педагогического просвещения;
* владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
* владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, опытно-экспериментальная деятельность и т.п.;
* разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
* защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/ или неблагоприятных условиях;
* общаться с детьми и педагогами, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
* владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
* взаимодействовать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных и воспитательных задач;
* создавать благоприятные условия (благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка и воспитателя) для индивидуального и нравственного формирования личности воспитанников и педагогов;
* на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой и индивидуально).
	1. Старший воспитатель должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога (воспитателя), проходить обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим (1 раз в три года), знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.
	2. Старший воспитатель должен строго соблюдать Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ в редакции от 4 июня 2018 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
1. **Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями старшего воспитателя ДОУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях дошкольного образования.

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

**3. Должностные обязанности**

Старший воспитатель детского сада выполняет должностные обязанности:

3.1. В рамках **трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»:**

* Разработка и реализация программы дошкольного образования в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;
* участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогических работников, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и годовым планом дошкольного образовательного учреждения;

- координирует деятельность воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды дошкольного образовательного учреждения;

- оказывает учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса;

* принимает участие в планировании, разработке и внедрении годового плана работы организации;

- осуществляет взаимосвязь и сотрудничество в работе детского сада, семьи и социума; в установлении связей и развитии сотрудничества с партнерами детского сада (другими дошкольными образовательными учреждениями, школами, библиотеками и т.д.);

- старший воспитатель ДОУ организовывает:

* работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
* взаимодействие воспитателей и других специалистов ДОУ для решения задач годового плана и образовательной программы;
* групповые и тематические консультации, тематические выставки и конкурсы;
* работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов-специалистов;
* работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов, а также по использованию образовательных ресурсов;
* непрерывному профессиональному развитию и росту педагогов;
* наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям-специалистам в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнёрства;
* принимает участие в работе районных и городских методических объединений.
* проведение совместных мероприятий с общеобразовательными учреждениями и другими социальными партнёрами;
* в организации экспериментальной, исследовательской и проектной работы в детском саду;
* обеспечение информационного поля для родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения с использованием различных ресурсов.
* реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;

- планирует методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

* уровень их профессиональной квалификации;
* оказание помощи в самообразовании и методической помощи (в первую очередь начинающим специалистам) в применении в работе с воспитанниками деятельностных технологий, использование форм и приемов организации детей ДОУ;
* учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;
* в обеспечении преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;
* ознакомление педагогических работников с достижениями современной педагогической теории и практики;
* построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка и организации совместной деятельности детей и родителей;
* оказание помощи при подготовке к процессу аттестации педагогических работников;
* организовывает обмен опытом работы среди педагогов дошкольного образовательного учреждения с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).

- старший воспитатель организовывает проведение мониторинга воспитателями:

* в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
* в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики достижения целевых ориентиров.
* проведение наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведение активной пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников и педагогов;
* оказывает помощь воспитателям в формировании универсальных учебных действий у воспитанников;
* формирование навыков педагогов, связанных с ИКТ-технологиями;
* оказывает помощь воспитателям в формировании у дошкольников мотивации к обучению;

- Старший воспитатель в ДОУ содействует:

* всестороннему развитию воспитанников дошкольного образовательного учреждения через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в детском саду;
* формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников;
* выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.
* развитию у детей и педагогов познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников и педагогов ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;

- старший воспитатель в детском саду способствует:

* обобщению инновационного педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего ФГОС ДО;
* созданию развивающей образовательной среды, которая обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание детей, высокое качество дошкольного образования и его доступность, открытость и привлекательность для воспитанников и их родителей; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, являющейся комфортной по отношению к детям и педагогам;
* Систематически выполняет разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы в ДОУ и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы;
* выполнения годового плана работы дошкольной образовательной организации и решений, принятых на заседаниях педсоветов;
* планирования и выполнения воспитательно-образовательной работы;
* самообразования.
* систематический анализ эффективности образовательных занятий и подходов к обучению;
* контроль за соблюдением прав и свободы детей;
* контроль за осуществлением надлежащего присмотра воспитателями за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения, за бдительностью воспитателей на участке во время прогулки, знать алгоритм действия в опасных ситуациях;
* Контроль за обеспечением воспитателями охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок;

- Старший воспитатель оказывает методическую помощь воспитателям, которые занимаются воспитательно-образовательной деятельностью с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует с медицинскими организациями, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения.

1. В рамках **трудовой функции «Воспитательная деятельность»:**
* Регулирование поведения педагогов для обеспечения безопасной образовательной среды.
* постановка воспитательных целей, способствующих развитию педагогов, независимо от их способностей и характера;
* контроль за выполнением правил поведения педагогов в соответствии с Уставом ДОУ и правилами внутреннего трудового распорядка
* создает благоприятную микросреду и морально- психологический климат для каждого ребенка и педагога. Способствует развития общения детей с воспитателями. Помогает педагогическим работникам pешать возникшие проблемы в общении в группе с детьми, с родителями;
* проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
* создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
* уважает честь и достоинство педагогических работников, а также воспитанников детского сада; формирование толерантности и навыков поведения педагогов в изменяющейся поликультурной среде;
* реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности педагогов (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
* внедрение педагогики партнерства для всех участников воспитательно-образовательного процесса;
* использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации;
* создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
* с уважением и заботой относится к каждому ребенку в ДОУ, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с педагогами, детьми и их родителями;
* своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, педагогов ДОУ.
* старший воспитатель ДОУ принимает участие:
* в подборе кандидатов на должности воспитателей, помощников воспитателей, педагогов-специалистов;
* в обеспечении соблюдения работниками детского сада прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;
* в организации, контроле и координации воспитательной работы с воспитанниками;
* строго соблюдает свою должностную инструкцию старшего воспитателя в ДОУ, права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах ребенка, требования охраны жизни и здоровья воспитанников, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка детского сада.
* соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
	1. В рамках **трудовой функции «Развивающая деятельность»:**

Старший воспитатель участвует:

* в развитии и эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
* в создании положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в социуме;
* в оказании адресной помощи педагогам и обучающимся;
* в развитии профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей им развития;
* в выявлении в ходе наблюдения поведенческих личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития:
* в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка, развития профессионализма воспитателей;
* в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в томчисле инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети – мигранты, дети – сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
* взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – медико – педагогического консилиума:
* разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
* освоение и адекватное применение воспитателями специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с воспитанниками;
* развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни;
* формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения;
* систематически повышает свой профессиональный уровень, проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию.
* проходит в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.4. В рамках **трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»:**

* участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной программы дошкольной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и /или дошкольного возраста.
* реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда и др.) в работе с детьми;
* формирование психологической готовности воспитанников к школьному обучению;
* организация видов деятельности, осуществляемых педагогами с детьми в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
* помощь воспитателям в организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
* активная помошь педагогам в оказании недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
* организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым педагогом детского сада с учетом его особых образовательных потребностей. Строго соблюдает положения должностной инструкции старшего воспитателя, разработанной на основе профстандарта, установленный в ДОУ режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада;
* контроль за планированием и проведением воспитателями с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающей работы на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога;
* контроль за координацией деятельности воспитателя и помощника воспитателя в рамках единого воспитательно – образовательного процесса в группе;
* участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.
* поддержание надлежащего порядка в методическом кабинете. Бережное и аккуратное использование имущества, методической литературы и пособий;
* осуществление периодического обновления содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам;

- ведение в установленном порядке необходимой документации, своевременно представляет заведующему ДОУ необходимые данные и сведения (в соответствии с номенклатурой дел дошкольной образовательной организации):

* годовой план;
* протоколы педагогических и медико-педагогических советов;
* диагностические материалы педагогов и воспитанников;
* журнал контроля состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в группе;
* другую документацию старшего воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением;
* освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в ДОУ графику;
* выполнение требований заведующего и медицинского работника, заместителя по ВОР, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
* контроль за подготовкой праздников, организация досугов детей музыкальным руководителем, воспитателями, инструктором по физической культуре и другими специалистами;
* принятие участия в процедуре мониторинга: в начале учебного года для определения зоны образовательных потребностей каждого педагога и воспитанника; в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования целевых ориентиров.

**4. Права старшего воспитателя**

Старший воспитатель ДОУ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.2. В пределах своей компетенции принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения, должностных инструкций воспитателей.

4.3. Участвовать в работе органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением, в работе общего собрания работников детского сада.

4.4. По вопросам, входящим в его компетенцию, вносить на рассмотрение администрации детского сада свои предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности детского сада недостатков.

4.4. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.5. Воспитатель имеет право информировать заведующего, завхоза о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

* 1. Выступать на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.
	2. Получать от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно – правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.8. Проверять работу непосредственно подчиненных ему сотрудников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно воспитателям курируемых групп.

4.9. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его профессиональной деятельности.

4.10. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года) и аттестоваться на квалификационную категорию на добровольной основе.

4.11. Старший воспитатель имеет право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

4.13. Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.

4.14. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие воспитательно-образовательной программе, утверждённой дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Обобщать и представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.16. Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя ДОУ, составленной на основе Профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, получить ее на руки.

1. **Ответственность**

Старший воспитатель несет персональную ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. За жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;

* за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ;

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка старший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

* 1. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно- образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-образовательного процесса и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством РФ.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

* 1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу, разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение руководителю или заместителю по ВОР план работы на месяц, год.

6.3. Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Своевременно предоставляет заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе или непосредственно заведующему детского сада письменный отчет о своей деятельности.

6.5. Получает информацию от заведующего и заместителя заведующего дошкольным образовательным учреждением по воспитательно-образовательной работе, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Принимает участие в совещаниях, педагогических советах, методических мероприятиях, проводимых в дошкольном образовательном учреждении.

6.7. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения и методическими службами других образовательных учреждений.

* 1. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии - иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

**7. Заключительные положения**

* 1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме или переводе на работу по должности (до подписания трудового договора).
	2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
	3. Факт ознакомления старшего воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
	4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего во воспитательно-образовательной работе, руководителя дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/